Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- Себякинская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области

ПРИКАЗ

30.09.2024 г. № 50

 д.Себякино

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ - Себякинской ООШ

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", на основании приказа отдела образования Администрации Урицкого района от 26.09.2024 №159 "Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Урицком районе в 2025году", в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ - Себякинской ООШ (далее – Дорожная карта) согласно приложению;

2. Педагогу-организатору Урмановой Д.Р. и отвественному за проведение ГИА Сулиной В.В.

2.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательной организации по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2025 году.

2.2. Разместить Дорожные карты по повышению эффективности деятельности общеобразовательной организации при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на официальном сайте школы в срок до 04 ноября 2024 года.

3.Учителям-предметникам при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников использовать методические рекомендации БУ Орловской области дополнительного профессионального образования "Институт развития образования " по совершенствованию качества подготовки обучающихся по образовательной программе основного общего образования

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.А.Петрушина

 Приложение №1 к приказу №50

 от 30.09.2024

 от г. № 50

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования МБОУ - Себякинской ООШ в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  **1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |  |
| 1.1 | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2024 году освоение программы основного общего образования, участников ОГЭ протоколов ):- анализ проведения ОГЭ за предыдущие три года и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов;- подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в МБОУ – Себякинской ООШ (далее – ОО). | Октябрь | Администрация  |  |
| 1.2 | Изучение опыта подготовки к ОГЭ в других образовательных организациях. | Октябрь- декабрь | Администрация ОО Руководители МО |
| 1.3 | Методическое объединение учителей «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ» ,по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.Планирование системы подготовки выпускников к ГИА, обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА, заполнение бланков выпускниками , анализ критериев оценивания работ | В течение учебного года. | Кузнецова С.С. |
| 1.4 | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:- выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования);- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;- основных приоритетов на предстоящий период. | Администрация ОО, педагогический коллектив ОО | Август |  |
| 1.5 | Участие в проведении диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся на разных уровнях образования |  В течение учебного года | Петрушина Г.А. |
| 1.6 | Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ОГЭ. | В течение учебного года | Руководители МО |
| 1.7 | Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников. | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | Петрушина Г.А |
| 1.8. | Проведение профориентационной работы с выпускниками 9 класса | В течение учебного года | Сулина В.В. |
| Нормативное правовое обеспечение ГИА |  |
| 2.1 | Подготовка приказа о назначении ответственного лица за внесение данных в региональную информационную систему. | 1октября 2024г | Петрушина Г.А. |
| 2.2 | Подготовка приказа о назначении школьных координаторов ОГЭ. | 1октября 2024г | Петрушина Г.А. |
| 2.3 | Подготовка приказов об участии выпускников в ОГЭ в основной период, о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье выпускников во время сопровождения и нахождения их в ППЭ. | В течение учебного года | Петрушина Г.А. |
| Научно-методическое сопровождение ГИА |
| 3.1 | Участие в мероприятиях по повышению качества обучения по учебным предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3.2 | Участие в региональных вебинарах по учебным предметам | В течение учебного года | Петрушина Г.А. |
| 3.3 | Участие в методических вебинарах для учителей-предметников по вопросам системы подготовки обучающихся к ГИА-2025,включая темы по использованию современных технологий повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3.4 | «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ» ,по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.изучение и использование документов ,определяющих содержание КИМ по учебным предметамПланирование системы подготовки выпускников к ГИА, обмена лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА, заполнение бланков выпускниками , анализ критериев оценивания работ | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3.5  | Изучение лучшего опыта работы и эффективных педагогических практик организаций со стабильно высокими результатами | В течение учебного года | Учителя -предметники |
| Организационное сопровождение ГИА |
| 4.1 | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа;Выпускников текущего года;Лиц с ОВЗ | СентябрьМарт 2025года | Петрушина Г.А. |
| 4.2 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по математике | Ноябрь 2024годаАпрель 2025года | Сулина В.В. |
| 4.3 |  Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ и мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ | В течение учебного года | Сулина В.В. |
| 4.4  | Внесение данных в информационную систему «Государственная итоговая аттестация» прием и передача сведений в ФЦТ | По отдельному графику  | Петрушина Г.А. |
| 4.5 | Прием заявлений на участие:1) в итоговом собеседовании по русскому языку;2) в ГИА-9 в досрочный и основной периоды ; в дополнительный (сентябрьский) период | Не позднее ,чем за две недели до даты проведения ,до 1 марта 2025 года до 1 февраля 2025 года Не позднее ,чем за две недели до даты проведения | Петрушина Г.А. |
| 4.6 | Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | По единому расписанию | Урманова Д.Р.Кузнецова С.С. |
| 4.7 | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора в основной период ;в дополнительный  | Май- июль 2025 годаСентябрь 2025года | Петрушина Г.А. Сулина В.В. |
| 4.8  | Организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку ,ГИА(в том числе после подачи апелляций )  | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку,  | Сулина В.В. |
| Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов |
| 5.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу ,хранение ,учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку | В течение года | Петрушина Г.А. |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 6.1 | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА,с сайтами ОО региона | В течение года | Урманова Д.Р. |
| 6.2 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте ОО | В течение года | Урманова Д.Р. |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа педагогических работников,выпускников,их родителей об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2025 году | В течение года | Сулина В.В. |
| 6.4  | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025году | По отдельному графику | Сулина В.В.Петрушина Г.А. |
| 6.5 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися ,их родителями по вопросам проведения ГИА в 2025году,в том числе:1)о выборе предметов для сдачи ГИА2) о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА3)о психологической готовности к ГИА4) о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзамена по каждому предмету;5)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;7)об ответственности за нарушения Порядка проведения ГИА | В течение года | Сулина В.В.Петрушина Г.А. |
| Контроль за организацией и проведением ГИА |
| 7.1  | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию | В течение года | Петрушина Г.А. |
| 7.2 | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА | В течение года | Петрушина Г.А. |
| Анализ проведения ГИА в 2025 году |
| 8.1 | Подведение итогов проведения ГИА на педагогических августовских педсоветах | Август- сентябрь2025года | Директор |
| 8.2 |  |  |  |