****

**Общие положения**

1. Положение о методическом объединении и организации методической работы в школе

(далее по тексту – положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Орловской области «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –Себякинской основной общеобразовательной школы (далее по тексту – школа) и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2 Методическое объединение –внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в организацию и осуществление образовательной деятельности школы, обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказанием им методической помощи.

1. Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
2. Настоящее положение:
	* является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и деятельность школы в организационно-управленческой сфере;
	* рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
	* вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;
	* изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и (или) методическим объединением школы и утверждаются приказом директора.

**2.** **Цели и задачи методического объединения школы**

2.1 Целью работы методического объединения школы является создание условий, способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педаго-гического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методического объединения школы:

1. оперативное реагирование на запросы педагогических работников по на-сущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
2. организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;
3. пополнение информационного педагогического банка данных школы о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
4. организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
5. оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
6. анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;
7. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
8. вооружение педагогических работников школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся;
9. проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
10. управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и

введения ФГОС НОО и ООО, способствующих организации рационального

педагогического труда, саморазвитию педагогов;

* 1. осуществление аттестационных процедур.
1. **Структура и организация деятельности методического объединения школы**

3.1. Руководителем методического объединения школы является опытный учитель школы.

3.2. *Методическое объединение* осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы и представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

3.3. Планы деятельности методического объединения и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и утверждается приказом директора школы.

Высшим органом коллективного руководства методического объединения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения.

**Педагогический совет** Учреждения:

* Осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;
* Обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
* Организует работу по распространению передового педагогического опыта;
* Принимает решения о проведении промежуточной аттестации;

**Методическое объединение** является главным связующим звеном всех подструктур..

Функции методического объединения школы:

* Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
* Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
* Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
* Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
* Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и *утверждении программ*

3.4. Организация методической работы в школе.

* 1. Формы общеметодической работы:
* тематические педсоветы;
* курсы повышения квалификации – предметные и надпредметные (с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС);
* заседания предметных методических объединений, творческих групп;
	+ 1. Структура методической работы. Школьные методические объединения учителей:

МО учителей –предметников:

МО классных руководителей;

* 1. Формы проведения занятий в методических объединениях:
* семинары (не менее 3-х в год),
* лекции,
* практикумы,
* мастер-классы,
* открытые уроки,
* круглые столы;
* внеклассные мероприятия по предметам,
* подготовка и разработка содержания проведения предметных недель,
* конкурсов «Учитель года»,
* научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятии в школе.

**4. Участники методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

* учителя-предметники;
* классные руководители;
* руководители ШМО
* администрация школы;

социальные партнеры

**Методическое объединение** учителей-предметников создается как одна из формсамоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей; организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)

* целях наилучшего усвоения знаний, соблюдения режима труда и отдыха.

 **Руководитель методического объединения** учителей–предметников назначаетсяи снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников организовывает методическую помощь молодым учителям; организовывает и систематически проводит заседания методического объединения учителей – предметников; составляет план работы методического объединения учителей – предметников, и контролирует его выполнение; обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете

**Приоритетными направлениями методической работы являются:**

* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают формирование универсальных учебных действий.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
* Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
* Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Достижение образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

* 1. **Компетенция и обязанности участников методической работы школы**
1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагогические работники и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп;

* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* разрабатывают рабочие программы, учебные программы, методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедрах, методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
* участвуют в методической работе школы,района.
1. Руководители МО: - организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания; - готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для педсоветов; - руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации; - организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы

своих коллег и достижений педагогической науки.

1. Администрация школы:
* разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений при

проведении мероприятий;

* контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих

групп;

* проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

*5.2.* Обязанности участников методической работы

5.2.1. педагогические работники и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать занятия ШМО, творческих проблемных групп;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители МО обязаны:

* стимулировать самообразование педагогических работников;
* организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр, творческих групп;
* анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогических работников школы.

5.2.3. Администрация обязана:

* создавать благоприятные условия для работы МО, , обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для использования в организации и осуществлении образовательной деятельности МО, в работе творческих проблемных групп.
	1. **Документация**
1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

 - протоколов заседаний методических советов;

- планов работы МО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы; - письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника школы, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

- рефератов, текстов докладов, сообщений; - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о системе работы педагогических работников школы, материалов печати по проблемам образования; - информации с районных методических семинаров;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников, обучающихся).

1. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников школы.